|  |  |
| --- | --- |
| **TỈNH UỶ ĐIỆN BIÊN**  **\***  Số 353-CV/TU  *V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Điện Biên, ngày 24 tháng 8 năm 2021* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kính gửi:* | - Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,  - Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy,  - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,  - Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh. |

-----

Thời gian qua, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cấp ủy, tổ chức đảng, các sở, ban, ngành, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh cơ bản đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ. Tuy nhiên, một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; một số thông tin, báo cáo chưa kịp thời, không đúng thời gian quy định; thông tin số liệu chưa đầy đủ, không thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị; một số cơ quan, đơn vị, địa phương, người đứng đầu thiếu sự quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách... làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc của cấp ủy tỉnh.

Để nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trong tình hình mới; Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

**1.** Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, đảng ủy trực thuộc tỉnh, các ban đảng tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Chương IV của Quy chế làm việc của của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, khóa XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025 *(Quy chế 01-QC/TU, ngày 09/01/2021)*.

Nội dung báo cáo phải đảm bảo tính toàn diện, khách quan, chính xác, kịp thời, có số liệu, thông tin rõ ràng, cụ thể về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; việc gửi báo cáo cần đảm bảo thời gian quy định, cụ thể như sau:

*1.1. Báo cáo định kỳ:* Báo cáo định kỳ gồm báo cáo tuần, tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm; trong đó báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào báo cáo quý I, báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào báo cáo 6 tháng, báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào báo cáo 9 tháng và báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm.

*a) Báo cáo tuần (đối với lực lượng vũ trang tỉnh):* Nội dung phản ánh tóm tắt thông tin về những vấn đề nổi nên cần báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Báo cáo tuần gửi Thường trực Tỉnh ủy trong ngày thứ Sáu hằng tuần.

*b) Báo cáo tháng:*

- Nội dung: Phản ánh các vấn đề nổi lên cần quan tâm chỉ đạo; tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; tóm tắt hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương trong tháng; nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tiếp theo và những kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Mốc thời gian báo cáo tháng tính từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 tháng làm báo cáo và gửi Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 28 hằng tháng.

*c) Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm:*

- Nội dung: Đánh giá tổng quát, toàn diện tình hình và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; nêu rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tiếp theo; các kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy (nếu có). Riêng báo cáo của các huyện, thị, thành ủy cần phản ánh đầy đủ, cụ thể tình hình thực hiện những chủ trương, công tác lớn trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị của địa phương.

- Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo quý I gửi trước ngày 25/3; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6; báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 25/9; báo cáo năm gửi trước ngày 30/11 của năm báo cáo.

*1.2. Báo cáo chuyên đề*

- Nội dung:

+ Các vấn đề nổi bật cần báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

+ Kiểm điểm công tác hàng năm hoặc các đợt sinh hoạt chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; báo cáo kết quả làm việc với người nước ngoài khi thấy có vấn đề liên quan đến an ninh chính trị và các báo cáo khác theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

+ Kết quả các cuộc kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận... của Trung ương, Tỉnh ủy và các nghị quyết chuyên đề, đề án, chương trình công tác trọng tâm của cơ quan, đơn vị, địa phương; những nội dung chỉ đạo làm thí điểm, xây dựng mô hình hoặc các cuộc điều tra, nghiên cứu tình hình thực tế về những vấn đề lớn thuộc trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Báo cáo chuyên đề gửi ngay khi kết thúc các công việc đã thực hiện hoặc theo thời hạn xác định trong văn bản yêu cầu. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh khi gửi báo cáo, văn bản cung cấp thông tin, số liệu về các cơ quan Trung ương theo yêu cầu, đồng thời gửi 01 bản về Thường trực Tỉnh ủy.

*1.3. Báo cáo đột xuất*

- Nội dung:

+ Những vấn đề phức tạp, những sự việc đột xuất, phát sinh xảy ra ở cơ quan, địa phương, đơn vị cần kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy hoặc theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

+ Tình hình, các vụ việc quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng, văn hóa, xã hội tại địa phương có khả năng tác động, ảnh hưởng trên diện rộng, gây mất ổn định an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương. Nội dung báo cáo phải đầy đủ, chính xác sự việc phát sinh, dự kiến chiều hướng phát triển; đề xuất xin ý kiến chỉ đạo.

+ Những nội dung khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

- Báo cáo bằng hình thức nhanh nhất và bảo đảm bí mật (bằng điện thoại, báo cáo trực tiếp), sau đó báo cáo bằng văn bản với Thường trực Tỉnh ủy để có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

**2.** Giao Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp, xây dựng báo cáo tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm của Tỉnh ủy theo quy định của Trung ương; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về tình hình thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị và địa phương theo quy định.

Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như trên,  - Thường trực Tỉnh uỷ,  - Các đồng chí Tỉnh ủy viên,  - Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ, TH1. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ**  PHÓ BÍ THƯ  *(đã ký)*  **Mùa A Sơn** |