

KẾ HOẠCH
về sơ kết 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị
và chính quyền địa phương 2 cấp

Thực hiện Công văn số 08-CV/BCĐ, ngày 19/5/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về sơ kết 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch thực hiện việc sơ kết, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng; nội dung sơ kết phải bám sát đề cương, bảo đảm chặt chẽ, khách quan, khoa học; đánh giá sâu sắc, đầy đủ kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khó khăn, bất cập và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm; xác định nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động các cơ quan, đơn vị, tổ chức của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp trong thời gian tới, kiến nghị, đề xuất (nếu có); biểu dương, khen thưởng và đề xuất khen thưởng những tổ chức, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong tổ chức triển khai, thực hiện chủ trương vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Việc sơ kết phải được thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, được thực hiện từ cơ sở đến cấp tỉnh; đảm bảo nội dung, tiến độ, thời gian theo kế hoạch; nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, đánh giá đúng sự thật, khách quan; phát huy dân chủ, trách nhiệm, trí tuệ của các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên và các thành viên trong hệ thống chính trị.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN SƠ KẾT

1. Nội dung sơ kết: (Theo đề cương báo cáo sơ kết gửi kèm Công văn số 878-CV/TU, ngày 21/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2. Phương pháp, thời gian sơ kết

2.1. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy: Xây dựng báo cáo sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp, thông qua ban thường vụ cấp ủy để tiếp thu, hoàn chỉnh báo cáo (hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026).

2.2. Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Xây dựng báo cáo, thông qua hội nghị Ban

Thường vụ Tỉnh ủy đề thảo luận, hoàn chỉnh **trước ngày 01/6/2026**, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương, **trước ngày 05/6/2026** theo quy định.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy UBND tỉnh

- Xây dựng báo cáo sơ kết đánh giá toàn diện kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung, yêu cầu đề ra; trong đó tập trung đánh giá sâu các nội dung (*kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan khối Chính quyền; việc thực hiện phân cấp, phân quyền; giải quyết thủ tục hành chính; về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của hệ thống chính trị; về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công; về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số...*) (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

- Đề xuất 03 trường hợp (tập thể, cá nhân) đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen; ban hành Hướng dẫn khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp, vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp (**hoàn thành trước ngày 25/5/2026**).

2. Đảng ủy HĐND tỉnh

Xây dựng báo cáo sơ kết đánh giá toàn diện kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung, yêu cầu đề ra trong đó tập trung đánh giá việc phân cấp, phân quyền, nhiệm vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính..., việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh sau 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy đôn đốc, kiểm tra việc sơ kết của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy theo Kế hoạch của Tỉnh ủy.

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung, yêu cầu đề ra.

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức sơ kết ở cấp tỉnh theo hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình của tỉnh (**hoàn thành trước ngày 01/6/2026**).

4. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Tham mưu xây dựng nội dung báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận về việc hoàn thiện, vận hành mô hình tổ

chức mới của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, nhân dân sau khi hợp nhất, sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và nhiệm vụ giải pháp thời gian tới theo nội dung đề cương (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

5. UBKT Tỉnh ủy

Tham mưu xây dựng nội dung báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn tổ chức thực hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình sắp xếp, vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp tại địa phương. Báo cáo đánh giá nêu rõ kết quả đạt được, ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm và các nhiệm vụ, giải pháp kiến nghị (nếu có) về công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy trong thời gian tới (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

6. Ban Nội chính Tỉnh ủy

Chủ trì tham mưu xây dựng nội dung báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình, kết quả công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Báo cáo nêu rõ kết quả đạt được, ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm và các nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong thời gian tới (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; Báo, phát thanh và truyền hình Điện Biên; Trường Chính trị tỉnh

Xây dựng báo cáo sơ kết đánh giá toàn diện kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung, yêu cầu đề ra (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

8. Văn phòng Tỉnh ủy

- Xây dựng báo cáo của cơ quan; tham mưu báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy các nội dung có liên quan: Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tình hình đầu tư trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin ở cấp tỉnh, cấp xã (*máy chủ, máy trạm, thiết bị đầu cuối, mạng, trung tâm dữ liệu...*), hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu, mức độ kết nối, liên thông giữa các cấp trong quá trình triển khai, các điểm nghẽn kỹ thuật; Công tác số hóa tài liệu, lưu trữ, tạo lập dữ liệu; việc quản lý sử dụng tài chính; đề xuất, kiến nghị (nếu có)... trong các cơ quan, đơn vị của Đảng (**hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026**).

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức

sơ kết ở cấp tỉnh.

9. Các đảng ủy trực thuộc tỉnh

Xây dựng báo cáo sơ kết đánh giá toàn diện kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ 1 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung theo đề cương, yêu cầu đề ra (*hoàn thành chậm nhất ngày 27/5/2026*).

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc sơ kết theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy; gửi báo cáo sơ kết về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp*) đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn yêu cầu.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (*để báo cáo*),
- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy (*để b/c*),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị tỉnh, Báo và phát thanh, truyền hình Điện Biên,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lê Thành Đô