

KẾ HOẠCH**triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”**

Thực hiện Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về phê duyệt Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, cụ thể như sau:

I- MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

Triển khai sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt Đảng; cung cấp chính xác, kịp thời các văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập Nghị quyết; thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng.

Đối tượng triển khai: Đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác sinh hoạt Đảng), cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ tỉnh Điện Biên.

2. Yêu cầu

Các cấp ủy, tổ chức đảng tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả ứng dụng, nêu cao ý thức trách nhiệm trong triển khai thực hiện; đảng viên sử dụng thành thạo sổ tay điện tử, vận dụng học tập nghị quyết, sinh hoạt, công tác.

Triển khai bảo đảm đúng tiến độ, thực hiện “Sổ tay đảng viên điện tử” tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH**1. Công tác quán triệt tuyên truyền**

Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai. Căn cứ tình hình thực tế, các đảng bộ triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian.

2. Kế hoạch triển khai

2.1. Đào tạo, tập huấn

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác xây dựng Đảng, cán bộ làm công tác chuyển đổi số của Tỉnh ủy (Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Tổ chức Trung ương tổ chức đào tạo, tập huấn).

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/10/2025.

2.2. Tập huấn sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" cho đảng viên thuộc các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy

- Cơ quan tổ chức: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy.

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

- Chính thức sử dụng ứng dụng: Từ ngày 01/11/2025.

3. Cài đặt, chuyển giao

Ban Tổ chức Tỉnh ủy triển khai, thực hiện khai báo tài khoản quản trị và bàn giao cho các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, **hoàn thành trong tháng 10/2025**.

Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Bí thư chi bộ chủ trì triển khai. Tập đoàn Viettel hỗ trợ kỹ thuật.

Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, hướng dẫn cài đặt ứng dụng; được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; nhận chuyển giao tài liệu hướng dẫn sử dụng (từ Văn phòng Trung ương Đảng chuyển giao).

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Tập đoàn Viettel (chi nhánh Điện Biên) tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức cập nhật, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; xử lý vướng mắc (nếu có).

- Bố trí nguồn kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tập huấn sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại điểm cầu tỉnh.

- Thực hiện công tác truyền thông trên Trang thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Điện Biên.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng Đảng thuộc các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Ban Bí thư về việc thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định.

- Quản lý tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi Văn phòng Trung ương Đảng (*hoàn thành trước ngày 25/11/2025*).

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn công tác tuyên truyền về sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

4. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Hướng dẫn đảng viên thuộc đảng bộ đăng ký tài khoản sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp; chỉ đạo các cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp *trước ngày 15/11/2025*.

5. Các chi bộ và đảng viên

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc với cấp ủy cấp trên.

- Đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng đúng mục đích, quy định.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản gửi Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Trung ương (để b/c),
- Văn phòng Trung ương Đảng (để b/c),
- Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu (VPTW Đảng),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy thuộc Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các đ/c thành viên BCD về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh,
- Lưu VPTU, CY-CNTT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Mùa A Sơn