

KẾ HOẠCH**triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử
trong toàn Đảng bộ tỉnh Điện Biên**

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh Điện Biên như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện cần thiết để đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến theo lộ trình của Trung ương, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và các quy định về bảo vệ bí mật, an ninh thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

II- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên toàn tỉnh (trừ các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh).

2. Đối tượng: Tất cả các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, Văn phòng cấp ủy, đảng viên chính thức, đảng viên dự bị trên địa bàn tỉnh Điện Biên (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh*).

III- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư, Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch này; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (đảng bộ cấp trên cơ sở, chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống tại các tổ chức đảng; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ tài khoản ngân hàng cho các chi/đảng bộ trên hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại các tổ chức đảng, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn khai thác sử dụng cho toàn bộ đảng viên; phát huy hiệu quả vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hướng dẫn hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) cho các đảng viên ở các vùng sâu, vùng xa ít có cơ hội tiếp xúc với thiết bị công nghệ, đảng viên cao tuổi.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến).

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, lộ trình triển khai tại tỉnh được chia làm 2 giai đoạn như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật

- **Thời gian:** Ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành đến ngày 30/6/2026.

- **Mục tiêu:** chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai chính thức trên phạm vi toàn tỉnh.

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản trị tại các chi/đảng bộ; bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật kịp thời hỗ trợ các đơn vị cập nhật dữ liệu; tổng hợp lỗi phát sinh gửi Văn phòng Trung ương Đảng để khắc phục kịp thời.

+ Cập nhật các thông tin cần thiết theo hướng dẫn tại mục 2, phần III của Kế hoạch này và Công văn 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn, triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Giai đoạn triển khai

- **Thời gian:** từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

- **Mục tiêu:** bảo đảm 100% các đảng bộ trực thuộc tỉnh hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Phân công cán bộ của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham gia tập huấn theo chương trình của Văn phòng Trung ương Đảng; tổ chức tập huấn về thao tác, nghiệp vụ xử lý 4 thủ tục hành chính đến cấp chi bộ cơ sở.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. Từ tháng 12/2026, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy các cấp tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, Kế hoạch số 77-KH/VPTW và Kế hoạch này; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc tập huấn, hướng dẫn tổ chức đảng, đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; cập nhật các thông tin cần thiết theo hướng dẫn tại mục 2, phần III của Kế hoạch này và Công văn 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; thành lập các tổ công tác hỗ trợ trực tiếp các đơn vị đang gặp khó khăn, vướng mắc để “cầm tay chỉ việc”, ưu tiên đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên ít tiếp xúc với điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Báo cáo kết quả triển khai đối với TTHC thu, nộp đảng phí về Văn phòng Tỉnh ủy; báo cáo kết quả triển khai các TTHC về: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, **trước ngày 15/11/2026.**

Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại địa phương, đơn vị mình.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư, Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch này để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc tỉnh về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện TTHC của Đảng theo đúng quy định; hướng dẫn quy trình nghiệp vụ đối với các TTHC: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức, (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong tổ chức đảng thuộc phạm vi quản lý bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng đối với nội dung về: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức, (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp chung, **trước ngày 20/11/2026**.

4. VNPT Điện Biên: Bố trí cán bộ, tăng cường phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, đảng viên trên địa bàn tỉnh thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; hỗ trợ cài đặt, sử dụng các nền tảng số thiết yếu (tài khoản định danh điện tử mức 2, thanh toán không dùng tiền mặt,...); bố trí cán bộ hỗ trợ kỹ thuật theo hình thức trực tiếp hoặc hỗ trợ từ xa để kịp thời phối hợp, xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

5. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các TTHC của Đảng tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc; hướng dẫn quy trình nghiệp vụ đối với TTHC thu nộp đảng phí; tổ chức tập huấn cho quản trị viên của các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy.

- Chủ trì hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh gửi Văn phòng Trung ương Đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện TTHC của Đảng, tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo kết quả thực hiện gửi Văn phòng Trung ương Đảng *trước ngày 30/11/2026*.

6. Toàn bộ đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

VI- KINH PHÍ

Kinh phí triển khai, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cấp tỉnh do Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu bố trí từ ngân sách Đảng. Các đảng ủy trực thuộc chủ động bố trí kinh phí thực hiện tại cấp mình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy để phối hợp xử lý.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (*để b/c*),
- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy (*để b/c*),
- Các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- VNPT Điện Biên,
- Lưu VPTU, CDS - CY.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lê Thành Đô